

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол от 31.08.2023 № 6

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 121»
от 31.08.2023 № 292

**Положение
о Публичном докладе
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 121»**

город Нижний Новгород
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки Публичного доклада Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121» (далее «МБДОУ «Детский сад № 121»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с изменениями от 4 августа 2023 года;

- ФГОС дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»

- Постановление от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Письмо Минобрнауки России от 13.11.2006 № МОН-П-2333 «Примерное положение о публичном докладе общеобразовательного учреждения»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке Публичных докладов»;

- Устав «МБДОУ «Детский сад № 121».

1.3. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) обучающихся, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования региональной (муниципальной) системы образования и образовательных учреждений;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых

мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Основные требования к Публичному докладу.

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается заведующим «МБДОУ «Детский сад № 121».

2.2. Дата опубликования (размещения на сайте) Публичного доклада - не позднее 01 августа.

2.3. Порядок подготовки Публичного доклада для муниципальных образовательных учреждений регламентируется локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения.

2.4. Регламентирующий подготовку и публикацию Публичного доклада локальный нормативный правовой акт должен включать следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;

- утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

2.5. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

- официальный сайт «МБДОУ «Детский сад № 121»;
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

Наряду с распространением Публичного доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

2.6. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.7. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития «МБДОУ «Детский сад № 121».

2.8. Основными источниками информации для Публичного доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования, муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга образовательных учреждений.

2.9. Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности «МБДОУ «Детский сад № 121».

2.10. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

2.11. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть;
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой образовательного учреждения.

3. Структура и содержание Публичного доклада.

3.1 Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

- 3.1.1. Тип, вид, статус.
- 3.1.2. Лицензия на образовательную деятельность.
- 3.1.3. Юридический адрес.
- 3.1.4. Контакты (телефон/факс, E-mail, сайт).
- 3.1.5. График работы, режим работы.
- 3.1.6. Особенности расположения (социальные, национально - этнические, климатические, экологические, транспортные).
- 3.1.7. Состав обучающихся.
- 3.1.8. Социальные особенности семей обучающихся.
- 3.1.9. Структура управления дошкольного образовательного учреждения, коллегиальные органы управления.

3.2. Особенности образовательного процесса.

- 3.2.1. Содержание обучения и воспитания детей.
- 3.2.2. Охрана и укрепление здоровья детей.
- 3.2.3. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.2.4. Дополнительные платные образовательные услуги.

3.2.5. Преимущество дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.

3.2.6. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.

3.2.7. Основные формы работы с родителями (законными представителями).

3.3. Условия осуществления образовательного процесса.

3.3.1. Организация развивающей предметно-пространственной образовательной среды в дошкольном образовательном учреждении.

3.3.2. Материально – техническое обеспечение.

3.3.3. Характеристика территории ДОО.

3.3.4. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к «МБДОУ «Детский сад № 121» территории.

3.3.5. Медицинское обслуживание.

3.3.6. Качество и организация питания.

3.4. Результаты деятельности.

3.4.1. Достижения воспитанников и педагогов в текущем учебном году.

3.5. Кадровый потенциал.

3.5.1. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого.

3.6. Финансовые ресурсы ДОО и их использование.

3.6.1. Дополнительные общеобразовательные программы.

3.6.2. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.

3.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.

3.8. Заключение. Перспективы и планы развития.

3.9. Приложение.

4. Публикация доклада.

4.1. Подготовленный и утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются:

- проведение общего родительского собрания, Педагогического совета Учреждения или Общего собрания Учреждения;

- размещение Публичного доклада на интернет-сайте образовательного учреждения;

4.3. В Публичном докладе указываются формы обратной связи — способы (включая электронные) направления в дошкольное образовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по Публичному докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности «МБДОУ «Детский сад № 121».

